



Н.Н. Тарасова  
2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказываемых платных услуг,  
сверх установленного муниципального задания  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Детский специализированный центр досуга «Ассоль»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом,
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. № 3612-1,
- постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»,
- Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1, «О защите прав потребителей»
- Уставом МБУК «ДСЦД «Ассоль» (далее – Учреждение);
- постановлением Администрации города Курска Курской области от 09 апреля 2024 года № 189 «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными бюджетными учреждениями культуры».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия.

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- оказание содействия в реализации школьной программы через демонстрацию киноvideопродукции по экранизации литературных произведений;
- пропаганда лучших образцов детского, отечественного и мирового кино;
- проведение мероприятий по улучшению киноvideослуживания населения города Курска,
- расширение контингента посетителей, совершенствование методов работы с различными категориями посетителей;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Курска;
- привлечение посетителей и участников на праздничные мероприятия, конкурсы, фестивали, различные возрастные категории жителей города Курска
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных и семейных ценностей; – укрепление гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности; – сохранение единого культурного пространства;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного и правового уровня;

- пропаганда здорового образа жизни (профилактика правонарушений, сквернословия, алкоголизма, наркомании, безнадзорности, иных противоправных действий);

- патриотическое воспитание населения;

- сохранение исторической памяти;

- организация совместной работы с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями, творческими союзами в целях реализации досуговых проектов.

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

## 2. Оказание платных услуг

2.1. Платные услуги сверх муниципального задания оказываются за пределами рабочего времени исполнителя.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании приобретенных билетов.

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

- безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на льготной основе в соответствии с разделом 7.

### 3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

### 4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. Организация и проведение мероприятий:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий и иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;
- организация работы лекториев, кинолекториев, тематических «Круглых столов», встреч с интересными людьми, литературных и музыкальных вечеров и иных культурных акций;
- организация и реклама развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения.

### 5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о режиме работы бюджетного учреждения;
- о перечне платных услуг отражающих их стоимость;
- об условиях предоставления и получения этих услуг.

## **6. Основные права и обязанности потребителей**

### **6.1. Потребители имеют право:**

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

### **6.2. Потребители обязаны:**

Физическое лицо:

- обязано соблюдать правила и условия доступа, нахождения и поведения потребителя во время оказания услуг, а также порядок и условия возврата билетов.

Юридическое лицо:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **7. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются льготы на основании постановления Администрации города Курска Курской области от 09 апреля 2024 года №189:

- для детей дошкольного возраста;
- обучающихся в общеобразовательных организациях;
- инвалидов;
- детей-инвалидов;
- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

7.3. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sputnik.kursk.muzkult.ru/>;
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения культуры местах.

7.4. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов (Приложение №1).

## 8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

30% - на формирование фонда материального стимулирования (оплата труда, выплата надбавок к заработной плате, премий, материальной помощи, перечисление страховых взносов);

70% - на формирование фонда развития учреждения (укрепление материально-технической базы, обслуживание компьютерной и оргтехники, приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственных и расходных материалов, оплата за прокат фильмов, оплата начислений в Российское авторское общество за авторские права и прочее).

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Планы финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются МКУ «Учреждением по бухгалтерскому и хозяйственному обслуживанию бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования города Курска», согласно договора № 7 от 09.01.2024г. «О бухгалтерском обслуживании». Планы подразделений утверждаются руководителем Учреждения по представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителя учреждения по мере необходимости и утверждается руководителем Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) МКУ «Учреждением по бухгалтерскому и хозяйственному обслуживанию бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования города Курска» и утверждаются руководителем Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе

8.4. Формирование статей по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы отчетности и порядок их представления на утверждение устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## 9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

– выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

– перечисления (зачисления) на лицевые счета средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденной информации о ценах на платные услуги, оказываемые Учреждением за рамками муниципального задания и в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет руководителю Учреждения отчет об использовании средств от оказания платных услуг.

## **10. Заключительная часть**

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

10.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя бюджетного учреждения и действует до утверждения нового положения.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя бюджетного учреждения.

10.4. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись все сотрудники учреждения.

**Приложение №1 к Положению  
о порядке оказания платных услуг,  
оказываемых сверх установленного  
муниципального задания**

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Дети – инвалиды	50%	Документ удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14 лет); справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности. Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната при коллективном посещении.
2	Дети дошкольного возраста	50%	Свидетельство о рождении
3	Дети обучающиеся в общеобразовательных организациях	50%	Документ удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14 лет); Справка из общеобразовательной организации для обучающихся старше 16 лет.
4	Инвалиды	50%	Документ удостоверяющий личность гражданина (паспорт); справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности при индивидуальном посещении. Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, при коллективном посещении.
5	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	50%	Военный билет, увольнительная записка.